



ПРАВИТЕЛЬСТВО МАГАДАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от «18» июля 2025 г. № 364-пп
г. Магадан

**О внесении изменения в постановление
Правительства Магаданской области
от 26 июня 2024 г. № 332-пп**

Правительство Магаданской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Магаданской области от 26 июня 2024 г. № 332-пп «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Магаданской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование» изменение, изложив Порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Магаданской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, утвержденный указанным постановлением, в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2025 года.

Губернатор
Магаданской области

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'N' followed by several loops and a final upward stroke.

С.К. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению Правительства
Магаданской области
от «18» июля 2025 г. № 364-пп

«П О Р Я Д О К

**предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий
организациям, осуществляющим образовательную деятельность,
в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных
гражданских служащих Магаданской области на основании
государственных образовательных сертификатов на дополнительное
профессиональное образование**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет цель, условия и порядок предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Магаданской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – субсидия), а также устанавливает условия и порядок предоставления субсидии, требования к отчетности, осуществлению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии, контролю за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственности за их нарушение.

2. Целью предоставления субсидии является обучение государственных гражданских служащих Магаданской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование в рамках реализации регионального проекта, не входящего в состав национального проекта «Обучение государственных гражданских служащих Магаданской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование» государственной

программы Магаданской области «Развитие системы государственного и муниципального управления в Магаданской области», утвержденной постановлением Правительства Магаданской области от 20 июля 2021 г. № 547-пп «Об утверждении государственной программы Магаданской области «Развитие системы государственного и муниципального управления в Магаданской области».

3. Правительство Магаданской области (далее - Правительство) является главным распорядителем средств областного бюджета, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом Магаданской области об областном бюджете на текущий финансовый год и плановый период и доведенных до Правительства в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка.

5. Получателем субсидии являются организации, осуществляющие образовательную деятельность, включенные в перечень получателей грантов в форме субсидий в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Магаданской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (далее – получатели субсидии), ежегодно определяемый распоряжением Губернатора Магаданской области.

6. Способ предоставления субсидии - возмещение затрат.

7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Единый портал)

в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

8. Получатель субсидии должен соответствовать следующим требованиям на дату подачи заявки о предоставлении субсидии (далее - заявка):

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными

решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Магаданской области на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у получателя субсидии отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Магаданской областью;

8) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного

исполнительного органа, или главным бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

9. В целях получения субсидии получатель субсидии представляет в Правительство Магаданской области на бумажном носителе лично или направляет почтовой связью следующие документы:

1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием способа уведомления о принятом решении;

2) информационное письмо, подписанное получателем субсидии или уполномоченным им лицом и главным бухгалтером (при наличии) получателя субсидии, подтверждающее соответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на подписание заявки и информационного письма (в случае подписания заявки и информационного письма уполномоченным лицом);

4) образовательные сертификаты государственных гражданских служащих Магаданской области, успешно освоивших соответствующую дополнительную профессиональную программу;

5) образовательные сертификаты государственных гражданских служащих Магаданской области, не прошедших итоговую аттестацию или получивших на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоивших часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленных из образовательной организации;

6) копии удостоверений о повышении квалификации или дипломов о профессиональной переподготовке, полученных государственными гражданскими служащими, успешно освоившими соответствующую дополнительную профессиональную программу, заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

7) отчет по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

8) сведения по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

9) документы (в том числе договоры и первичные учетные документы (счет-фактуры, акты сдачи-приемки выполненных работ, товарные накладные, платежные ведомости, документы, подтверждающие численность основного и привлеченного персонала, платежные поручения, реестры платежных поручений, иные документы), подтверждающие фактически произведенные затраты получателей субсидии, связанные с обучением государственных гражданских служащих Магаданской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации и принимаемые к учету в соответствии с Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»);

10) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащая информацию о получателе субсидии на дату подачи заявки;

11) справка налогового органа, подтверждающая отсутствие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

10. Получатель субсидии вправе по собственной инициативе представить документы, указанные в подпунктах 10-11 пункта 9 настоящего Порядка.

В случае непредставления получателем субсидии документов, указанных в абзаце первом настоящего пункта Правительство запрашивает соответствующие сведения в рамках межведомственного взаимодействия в течение трех рабочих дней со дня регистрации Правительством заявки и прилагаемых к ней документов.

11. Не подлежат приему документы, имеющие подчистки либо приписки, зачеркнутые слова по тексту и не иные не оговоренные в них исправления, документы, исполненные карандашом, а также документы

с повреждениями, которые не позволяют читать текст и определять его полное или частичное смысловое содержание (отсутствие части слов, цифр или предложений).

12. Получатель субсидии несет ответственность за полноту информации, содержащейся в заявке и документах, прилагаемых к заявке, а также за достоверность предоставленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Правительство осуществляет регистрацию заявок с приложенными к ним документами в день их поступления в Правительство.

14. Правительство проверяет получателя субсидии на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 8 настоящего Порядка, а также проверяет документы, представленные получателем субсидии, на соответствие требованиям, установленным пунктами 9,11 настоящего Порядка и принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии в течение двадцати рабочих дней со дня регистрации заявки и прилагаемых к ней документов.

О принятом решении Правительство уведомляет получателя субсидии способом, указанным в заявке.

15. Основанием для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах 1 – 9 пункта 9 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

3) несоответствие получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

16. Отказ в предоставлении субсидии не препятствует получателю субсидии повторно направить документы после устранения причин,

послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения уведомления об отказе в предоставлении субсидии.

17. Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии принимается посредством издания распоряжения Правительства.

18. Размер субсидии рассчитывается Правительством Магаданской области исходя из:

- количества государственных гражданских служащих Магаданской области, прошедших обучение на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование в соответствующей образовательной организации;

- итогового значения стоимости дополнительной профессиональной программы в расчете на одного обучающегося, указанного образовательной организацией в информации о дополнительных профессиональных программах, реализуемых образовательной организацией для государственных гражданских служащих Магаданской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, на очередной год.

Размер субсидии (C_i), предоставляемой i -му участнику отбора, рассчитывается по формуле:

$$C_i = T_i \times V_i ,$$

где:

T_i – количество гражданских служащих, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе у i -го участника отбора (человек);

V_i – итоговое значение стоимости дополнительной профессиональной программы в расчете на одного обучающегося, указанное образовательной организацией в информации

о дополнительных профессиональных программах, реализуемых образовательной организацией для государственных гражданских служащих Магаданской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, на очередной год.

19. Условия и порядок заключения между Правительством и получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии (далее - Соглашение):

19.1. Соглашение заключается между Правительством и получателем субсидии на бумажном носителе в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Магаданской области в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

19.2. В случае неподписания Соглашения в срок, указанный в подпункте 19.1 настоящего пункта, Правительство в течение трех рабочих дней со дня истечения указанного срока принимает решение о признании получателя субсидии уклонившимся от заключения соглашения и направляет ему уведомление о принятом решении с обоснованием причин его принятия способом, указанным в заявке.

19.3. Дополнительное соглашение, в том числе дополнительное соглашение о расторжении соглашения заключается между Правительством и получателем субсидии в соответствии с типовыми формами, утвержденными министерством финансов Магаданской области.

20. Обязательными условиями предоставления субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

1) условие о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Правительству ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 4 настоящего Порядка,

приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении;

2) значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии, а также формы и порядок предоставления получателем субсидии отчетности о достижении значений показателей результативности.

21. Результатом предоставления субсидии является:

- обучены государственные гражданские служащие Магаданской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование (человек).

Указанный результат соответствует типу результата «Оказание услуг (выполнение работ)», предусмотренному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

22. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия Правительством по результатам рассмотрения и проверки документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии:

на счет Управления Федерального казначейства по Магаданской области, Министерства финансов Магаданской области, финансовых органов муниципальных образований Магаданской области по месту открытия лицевого счета получателю субсидии, являющемуся государственным (муниципальным) бюджетным или автономным учреждением;

на расчетный счет или корреспондентский счет получателя субсидии, не являющегося государственным (муниципальным)

бюджетным или автономным учреждением, открытый в учреждении Центрального банка Российской Федерации или российской кредитной организации.

23. Направление затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия:

1) оплата труда и начислений на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава и других работников образовательной организации, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

2) приобретение материальных запасов и движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания государственной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затрат на аренду указанного имущества;

3) формирование в установленном порядке резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, используемого в процессе оказания государственной услуги;

4) приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием соответствующей государственной услуги;

5) повышение квалификации профессорско-преподавательского состава, в том числе связанных с наймом жилого помещения, и дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места

постоянного жительства (суточные) профессорско-преподавательского состава на время повышения квалификации, за исключением затрат на приобретение транспортных услуг;

6) проведение периодических медицинских осмотров;

7) коммунальные услуги, в том числе затраты на холодное и горячее водоснабжение и водоотведение, теплоснабжение, электроснабжение, газоснабжение и котельно-печное топливо;

8) содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затрат на арендные платежи);

9) содержание объектов особо ценного движимого имущества;

10) суммы резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

11) приобретение услуг связи, в том числе затрат на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, услуги информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

12) приобретение транспортных услуг, в том числе на проезд профессорско-преподавательского состава до места прохождения повышения квалификации и обратно, на проезд до места прохождения практической подготовки и обратно для обучающихся, проходящих такую подготовку, и сопровождающих их работников образовательной организации;

13) оплату труда и начислений на выплаты по оплате труда работников образовательной организации, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги (административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного персонала и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции), включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного

медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

24. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

25. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах.

Решение о расторжении Соглашения в одностороннем порядке принимается Правительством в течение трех рабочих дней со дня выявления обстоятельств, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта.

Уведомление о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акт об исполнении обязательств по Соглашению направляются получателю субсидии способом, указанным в заявке, не позднее двух рабочих дней со дня принятия решения, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

III. Требования к отчетности

26. Получатель субсидии представляет в Правительство Магаданской области отчет о достижении значений результата

предоставления субсидии ежеквартально не позднее двадцатого числа месяца, следующего за отчетным кварталом по форме, определенной типовой формой Соглашения, установленной министерством финансов Магаданской области.

Правительство осуществляет проверку и принятие отчета, указанного в абзаце первом настоящего пункта в сроки, установленные Соглашением, но не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем их представления.

IV. Требования об осуществлении мониторинга достижения результатов предоставления субсидии

27. Правительство, а также министерство финансов Магаданской области осуществляют мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг».

Положения абзаца первого настоящего пункта не применяются при условии наличия достигнутого результата предоставления субсидии и единовременного предоставления субсидии.

**V. Требования к осуществлению контроля
за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии
и ответственности за их нарушение**

28. Правительство Магаданской области осуществляет проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии.

Органы государственного финансового контроля Магаданской области осуществляют проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

29. Проверка соблюдения условий и порядка предоставления и использования субсидии осуществляется, в том числе, и на основании полученной отчетности.

30. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Правительством и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства полученной субсидии и средства, полученные на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидии, подлежат возврату в областной бюджет.

31. В течение десяти рабочих дней с момента обнаружения нарушений получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, Правительство направляет получателю субсидии требование о возврате полученной субсидии в областной бюджет (далее - требование).

32. Возврат субсидии производится получателем субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения требования Правительства по реквизитам и коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации, указанным в требовании.

33. В случае отказа от добровольного исполнения предъявленных

требований сумма субсидии, подлежащая возврату, взыскивается с получателя субсидии в судебном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
порядку предоставления
из областного бюджета
грантов в форме субсидий
организациям,
осуществляющим образовательную
деятельность,
в целях возмещения затрат,
связанных с обучением
государственных гражданских
служащих Магаданской области
на основании государственных
образовательных сертификатов
на дополнительное
профессиональное образование

(форма)

З А Я В К А

(полное наименование юридического лица (получателя субсидии))

Прошу рассмотреть заявку на предоставление гранта в форме субсидии в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Магаданской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование в соответствии с Порядком предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Магаданской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование, утвержденным постановлением Правительства Магаданской области от _____ 20__ г № ____ "_____ (далее - Порядок).

Полное наименование юридического лица в соответствии с документом, подтверждающим факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц	
Сокращенное наименование	
Юридический адрес юридического лица	
Фактический адрес юридического лица	
Адрес сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при наличии)	
Адрес электронной почты	

Телефон (факс)	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам (реквизиты)	
ИНН/КПП	
Наименование банка	
Расчетный счет	
Корреспондентский счет банка	
БИК банка	
ОГРН (ОГРИП)	
Наименование должности руководителя юридического лица	
Фамилия, имя, отчество руководителя юридического лица	
Действует на основании	

Подтверждаю, что _____

(наименование юридического лица (получателя субсидии))

по состоянию на «__» _____ 20__ года:

Соответствует требованиям, установленным пунктом 8 Порядка;

Выражаю согласие на осуществление проведения Правительством Магаданской области в отношении

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об указанном в настоящей заявке юридическом лице, связанной с предоставлением гранта в форме субсидии организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Магаданской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование.

Полноту и достоверность сведений подтверждаю.

Способ получения уведомления о принятом решении:

- на адрес электронной почты (адрес почты) _____

- посредством почтовой связи (почтовый адрес) _____

К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) _____ на ____ л. в 1 экз.;
- 2) _____ на ____ л. в 1 экз.;
- 3) _____ на ____ л. в 1 экз.

Руководитель юридического лица/
уполномоченное лицо

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

Работник (служащий) принявший
документы

(подпись)

(ФИО)

Дата регистрации заявки:

«__» _____ 20__ г.

(заполняется работником (служащим) Правительства Магаданской области)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к порядку предоставления из областного
бюджета грантов в форме субсидий
организациям, осуществляющим
образовательную деятельность, в целях
возмещения затрат, связанных
с обучением государственных
гражданских служащих Магаданской
области на основании государственных
образовательных сертификатов
на дополнительное профессиональное
образование

(форма)

О Т Ч Е Т

о проведении обучения государственных гражданских служащих
Магаданской области по соответствующей дополнительной
профессиональной программе на основании государственного образовательного
сертификата и расходах, источником возмещения
которых является грант в форме субсидии

1. Информация о проведении обучения

№ п/п	ФИО государственного гражданского служащего Магаданской области, направленного на обучение на основании государственного образовательного сертификата	Наименование дополнительной профессиональной программы	Объем дополнительной профессиональной программы, академических часов	Количество гражданских служащих, прошедших обучение по дополнительной профессиональной программе, человек	Сумма фактических затрат, рублей
1	2	3	4	5	6

Итого:			
--------	--	--	--

Руководитель юридического лица/
уполномоченное лицо

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к порядку предоставления из областного бюджета грантов в форме субсидий организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в целях возмещения затрат, связанных с обучением государственных гражданских служащих Магаданской области на основании государственных образовательных сертификатов на дополнительное профессиональное образование

(форма)

Информация о расходах, источником возмещения которых является грант в форме субсидии

на _____ 20__ г.

Полное наименование юридического лица
(получателя субсидии)

Наименование главного распорядителя
бюджетных средств

Правительство Магаданской области

Глава по БК

Коды
Дата
ИНН
Глава по БК

Наименование показателя	Код строки	Код направления расходования гранта	Сумма за отчетный период, руб.
1	2	3	4

Поступило средств, всего:	0200	x	
в том числе: из областного бюджета	0210	x	
Выплаты по расходам, всего: <3>	0300		
в том числе: выплаты персоналу, всего:	0310	100	
из них:			
закупка работ и услуг, всего:	0320	200	
из них:			
закупка произведенных активов, нематериальных активов, материальных запасов и основных средств, всего:	0330	300	
из них:			
уплата налогов, сборов и иных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, всего:	0340	810	
из них:			
иные выплаты, всего:	0350	820	
из них:			
Возвращено в областной бюджет, всего:	0400	x	
в том числе: израсходованных не по целевому назначению	0410	x	
в результате применения штрафных санкций	0420	x	

Руководитель юридического лица/
уполномоченное лицо

(подпись)

(ФИО)

МП (при наличии)

Работник (служащий) принявший
документы

(подпись)

(ФИО)

«__» _____ 20__ г.

_____».