



ПРАВИТЕЛЬСТВО ПЕРМСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.07.2025

№ 569-п

Об утверждении Порядка предоставления субсидий бюджету Пермского городского округа на приобретение подвижного состава (автобусов) для перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах г. Перми

В соответствии со статьей 139 Бюджетного кодекса Российской Федерации, распоряжением Правительства Пермского края от 19 июня 2025 г. № 178-рп «О распределении бюджетных ассигнований резервного фонда Правительства Пермского края на предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований Пермского края»

Правительство Пермского края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий бюджету Пермского городского округа на приобретение подвижного состава (автобусов) для перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах г. Перми.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя председателя Правительства Пермского края (по вопросам инфраструктуры).

Губернатор Пермского края

Д.Н. Махонин

ПОРЯДОК
предоставления субсидий бюджету Пермского городского округа
на приобретение подвижного состава (автобусов) для перевозки
пассажиров автомобильным транспортом
на муниципальных маршрутах г. Перми

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления средств резервного фонда Правительства Пермского края в форме субсидий на приобретение подвижного состава (автобусов) для перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах г. Перми (далее – субсидия).

1.2. Главным распорядителем средств бюджета Пермского края на предоставление субсидий является Министерство транспорта Пермского края (далее – Министерство).

1.3. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Пермского края на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных Министерству на цели, указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка.

1.4. Получателем субсидии является Пермский городской округ.

II. Условия предоставления субсидии

2.1. Субсидии предоставляются Пермскому городскому округу в целях софинансирования расходов, связанных с приобретением подвижного состава (автобусов) для перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах г. Перми (далее – Мероприятия).

2.2. Субсидия предоставляется на приобретение подвижного состава (автобусов) для перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах муниципальным унитарным предприятием, единственным учредителем (участником) которого является Пермский городской округ, фактически осуществляющим перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам Пермского городского округа.

2.3. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

2.4. Уровень софинансирования расходного обязательства на предоставление субсидии составляет не менее 50 % за счет средств бюджета Пермского городского округа и не более 50 % за счет средств резервного фонда Правительства Пермского края.

Уровень софинансирования, указанный в абзаце первом настоящего пункта, должен быть соблюден в целом по итогам реализации Мероприятия.

2.5. Субсидия предоставляется бюджету Пермского городского округа на следующих условиях:

2.5.1. наличие заключенного между Министерством и Пермским городским округом соглашения о предоставлении субсидии бюджету Пермского городского округа на реализацию Мероприятия по приобретению подвижного состава (автобусов) для перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах г. Перми (далее – Соглашение);

2.5.2. при заключении Соглашения наличие в бюджете Пермского городского округа бюджетных ассигнований в объеме, необходимом для софинансирования за счет средств бюджета Пермского городского округа субсидии, предоставляемой из средств резервного фонда Правительства Пермского края на исполнение расходного обязательства Пермского городского округа;

2.5.3. применение мер ответственности в соответствии с пунктом 7 Правил формирования, предоставления, распределения субсидий и предоставления, распределения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, из бюджета Пермского края бюджетам муниципальных образований Пермского края, утвержденных постановлением Правительства Пермского края от 21 октября 2016 г. № 962-п (далее – Правила № 962-п);

2.5.4. наличие реестра (перечня) находящихся на исполнении, вступивших в силу судебных решений по социально значимым обязательствам в рамках направления расходования субсидии, представляемого в произвольной форме (при отсутствии таких судебных решений – информацию об их отсутствии);

2.5.5. наличие контрактов (договоров), связанных с приобретением подвижного состава (автобусов) муниципальным унитарным предприятием, единственным учредителем (участником) которого является Пермский городской округ, фактически осуществляющим перевозку пассажиров по муниципальным маршрутам Пермского городского округа (далее – Контракт).

2.6. Показателями результативности использования субсидии являются:

2.6.1. количество приобретенных единиц подвижного состава;

2.6.2. освоение средств субсидии, %.

2.7. Значения показателей результативности использования субсидии устанавливаются в Соглашении.

III. Предоставление и расходование субсидии

3.1. Субсидия предоставляется бюджету Пермского городского округа на основании Соглашения при соблюдении условий, предусмотренных пунктом 2.5 настоящего Порядка.

Соглашение, дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключаются в информационной системе планирования бюджета «АЦК-Планирование» по типовой форме, утверждаемой Министерством финансов Пермского края. Несоблюдение требований в части заключения указанных в настоящем абзаце соглашений с использованием информационной системы планирования бюджета «АЦК-Планирование» влечет недействительность соглашений.

Соглашение заключается в срок, установленный пунктом 5(3) Правил № 962-п, после доведения Министерством финансов Пермского края лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидии до Министерства.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется с лицевого счета Министерства, открытого в Министерстве финансов Пермского края, в бюджет Пермского городского округа на основании заявки на предоставление субсидии бюджету Пермского городского округа на приобретение подвижного состава (автобусов) для перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах г. Перми по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявка) с приложением следующих документов:

3.2.1. реестра (перечня) находящихся на исполнении, вступивших в силу судебных решений по социально значимым обязательствам в рамках направлений расходования субсидии по представленной заявке (при отсутствии таких судебных решений – информацию об их отсутствии);

3.2.2. копий Контрактов;

3.2.3. графика перечисления средств бюджета Пермского городского округа на цель, указанную в пункте 2.1 настоящего Порядка, в размере, установленном пунктом 2.4 настоящего Порядка.

3.3. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 3.2.1 – 3.2.3 настоящего Порядка, направляются в Министерство с сопроводительным письмом посредством межведомственной системы электронного документооборота Пермского края (далее – СЭД) и нарочно. Указанные документы должны быть сброшюрованы (или прошиты), пронумерованы и заверены главой Пермского городского округа или иным уполномоченным должностным лицом Пермского городского округа (с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии), подписи и документа, подтверждающего право заверения данных документов) с оттиском печати администрации города Перми.

3.4. Заявка направляется Пермским городским округом в Министерство в срок не позднее 20 сентября текущего финансового года.

3.5. Министерство в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявки и прилагаемых к ней документов проверяет их на предмет соответствия форме и требованиям, предусмотренным пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, а также полноты приложенного к заявке комплекта документов.

3.6. В случае несоответствия заявки и (или) прилагаемых к ней документов форме и требованиям, предусмотренным пунктами 3.2, 3.3 настоящего Порядка, неполноты приложенного к заявке комплекта документов Министерство в течение трех рабочих дней со дня истечения срока, установленного пунктом 3.5 настоящего Порядка, возвращает заявку и прилагаемые к ней документы Пермскому городскому округу с указанием обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки и прилагаемых к ней документов.

3.7. В случае устранения обстоятельств, послуживших основанием для возврата заявки и прилагаемых к ней документов, Пермский городской округ повторно направляет в Министерство заявку и прилагаемые к ней документы не позднее срока, установленного пунктом 3.4 настоящего Порядка.

Порядок рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов, направленных повторно, аналогичен порядку рассмотрения заявки и прилагаемых к ней документов, направленных впервые.

3.8. В случае соответствия заявки и прилагаемых к ней документов требованиям настоящего Порядка (отсутствия случаев, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка) Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения заявки и прилагаемых к ней документов перечисляет субсидию в бюджет Пермского городского округа в размере, не превышающем сумму, указанную в Соглашении, дополнительном соглашении к Соглашению.

3.9. Министерство осуществляет оценку достижения Пермским городским округом значений показателей результативности использования субсидии путем сравнения фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии, указанных в отчете о достижении значений показателей результативности использования субсидии, со значениями показателей результативности использования субсидии, установленными в Соглашении.

IV. Представление отчетности

4.1. Пермский городской округ представляет в Министерство следующие отчеты:

ежеквартально не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, – отчет об использовании средств бюджета Пермского края на реализацию мероприятия по приобретению подвижного состава (автобусов) для перевозки пассажиров автомобильным транспортом на муниципальных маршрутах г. Перми по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Отчет) посредством СЭД;

до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, – отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной Соглашением, посредством информационной системы планирования бюджета «АЦК-Планирование».

4.2. К Отчету прилагаются заверенные надлежащим образом копии платежных поручений, подтверждающих расходование субсидии.

Копии документов, указанные в настоящем пункте, направляются в Министерство с сопроводительным письмом посредством СЭД и нарочно. Указанные копии документов должны быть заверены главой Пермского городского округа или иным уполномоченным должностным лицом Пермского городского округа (с указанием должности, фамилии, имени, отчества (при наличии), подписи и документа, подтверждающего право заверения данных документов) с оттиском печати администрации г. Перми.

4.3. Министерство рассматривает отчеты и документы, указанные в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, в течение 10 рабочих дней со дня их поступления в МСЭД.

В случае выявления в представленных отчетах и документах ошибок Министерство информирует об этом Пермский городской округ в течение

трех рабочих дней со дня завершения рассмотрения представленных отчетов и документов.

4.4. Пермский городской округ представляет в Министерство доработанные отчеты и документы, указанные в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, в срок не позднее трех рабочих дней со дня их получения на доработку.

Порядок рассмотрения отчетов и документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, направленных Пермским городским округом в Министерство повторно, аналогичен порядку рассмотрения отчетов и документов, указанных в пунктах 4.1, 4.2 настоящего Порядка, направленных впервые.

4.5. Министерство в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным, представляет в Министерство финансов Пермского края посредством СЭД Отчет.

V. Контроль и возврат субсидии

5.1. Контроль за целевым использованием субсидии, а также соблюдением условий, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля в соответствии с законодательством.

5.2. Нецелевое использование субсидии влечет применение бюджетных мер принуждения в соответствии с бюджетным законодательством. Нарушение порядка и (или) условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и (или) Соглашением, влечет применение мер ответственности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Возврат средств субсидии, не использованных в текущем финансовом году, производится в порядке, установленном бюджетным законодательством.

5.4. В случае если Пермским городским округом по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущены нарушения обязательств по достижению значений показателей результативности использования субсидии и если в сроки, предусмотренные пунктом 7 Правил № 962-п, указанные нарушения не устранены, применяются меры ответственности, предусмотренные пунктом 7 Правил № 962-п, в порядке, установленном пунктами 10(1), 13 – 14.1, 16 – 18(1) Правил № 962-п.

5.5. Внесение в Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение значений показателей результативности использования субсидии, а также увеличение сроков реализации предусмотренных Соглашением мероприятий, не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 6 Правил № 962-п.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
бюджету Пермского городского
округа на приобретение подвижного
состава (автобусов) для перевозки
пассажиров автомобильным
транспортом
на муниципальных маршрутах
г. Перми

ФОРМА

ЗАЯВКА

**на предоставление субсидии бюджету Пермского городского округа
на приобретение подвижного состава (автобусов) для перевозки пассажиров автомобильным транспортом
на муниципальных маршрутах г. Перми**

руб.

№ п/п	Наименование мероприятия	Стоимость мероприятия			Размер денежных обязательств в соответствии с условиями контракта (договора) на приобретение подвижного состава (автобусов) (нарастающим итогом в текущем году)		Перечислено средств из бюджета Пермского края в местный бюджет	Остаток средств бюджета Пермского края на лицевых счетах муниципальных образований	Сумма к пере- числению из бюджета Пермского края
		всего	в том числе по источникам:		всего	в том числе бюджет Пермского края			
			местный бюджет	бюджет Пермского края					
1	2	3	4	5=3*50%	6	7=6*50%	8	9	10=7-8
1	Мероприятие								

Руководитель (уполномоченное лицо)
уполномоченного органа
местного самоуправления _____

(подпись)

(расшифровка)

ОТЧЕТ

руб.

[illegible]